

- 환경경영 확산 및 녹색기업 활성화를 위한 -

「2024년 우수 녹색기업 시상」 안내서

SAMSUNG

2024. 4.
HK1723.LEE



환경부



한국환경산업기술원

목 차

I. 추진 목적 1

II. 시상 개요 1

III. 심사 절차 3

IV. 신청 방법 4

V. 향후 일정(안) 5

HK1723.LEE

붙임 1. 신청서류 양식 및 작성 요령 6

2. 심사서 양식 24

SAMSUNG

HK1723.LEE

1 추진 목적

□ 추진목적

- 환경경영 우수 녹색기업과 관련 유공자를 포상하여 녹색기업 지정제도 활성화 및 환경경영 확산 유도

□ 추진경과

- 「환경친화기업 지정제도」 시행('95년)
- “녹색기업 출범식 및 녹색경영 국제컨퍼런스” 개최('10년)
 - ※ 녹색기업 인센티브의 일환으로 우수 녹색기업 시상 추진을 포함한 ‘녹색기업 발전방안’ 공표
- “우수 녹색기업 시상식” 개최('11년~'22년)

< 최근 2년 간 수상기업 목록 >

구분	포상규모	수상기업
12차년도 (’22.12.21)	대상(1)	삼성전자(주) 수원사업장
	최우수상(1)	LS ELECTRIC(주) 청주사업장
	우수상(2)	(주)만도 평택공장, 씨제이제일제당(주) 인천2공장
	특별상(2)	태경농산(주)안성공장, 한국동서발전(주)동해발전본부
13차년도 (’23.12.13)	대상(1)	엘에스일렉트릭(주) 부산사업장
	최우수상(1)	한국수력원자력(주) 한강수력본부 춘천발전소
	우수상(1)	한국서부발전(주) 서인천발전본부

2 시상 개요

□ 시상대상

- 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제16조의2 및 「녹색기업 지정제도 운영규정」(환경부 고시)에 따라 환경부에서 지정한 녹색기업

□ 시상부문 및 규모

- (대상·최우수상·우수상) 전 부문에 걸쳐 환경경영이 우수한 기업
- (업무유공) 환경청 및 녹색기업협의회에서 추천한 자

구분	시상명	시상규모
기업	대상(1개사)	환경부장관상/ 상금 1,000만원(온누리상품권)
	최우수상(1개사)	환경부장관상/ 상금 700만원(온누리상품권)
	우수상(1개사)	환경부장관상/ 상금 500만원(온누리상품권)
개인	업무유공(4인)	환경부장관 표창

□ 시상 제외 대상

① 기업(사업장)

- 최근 2년 이내에 '우수 녹색기업 시상'으로 장관상을 받은 사업장
- 최근 3년간 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 시행령 제10조 및 같은 법 시행규칙 제8조의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장
- 「공정거래법」 또는 「환경기술산업법」 제16조의10(부당한 표시·광고 행위의 금지 등)을 위반한 기업
 - 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 기업·기관
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 기업
- 수사 중이거나 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나 언론 보도, 소송 등의 논란으로 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 기업
- 최근 3년간('21.4.1~'24.3.31) 환경관련 법규 위반으로 행정처분, 행정벌(과태료 등) 및 사법처벌(행정형벌 이상)*을 받은 기업

* 행정상의 의무위반에 대한 제재로서 형법에 의해 정해진 형(징역, 벌금) 등

② 개인

- 최근 3년 이내에 장관표창을 받은 자
- 최근 3년간 환경 관련 법규 위반으로 처분 진행 중 또는 조사 중이거나, 각종 비위 등에 연루되어 표창이 합당하지 않은 단체에 소속된 임직원 또는 당사자

③ 공통사항

- 기타 정해지지 않은 사항은 「상훈법」 및 같은 법 시행령, 「정부 표창 규정」 및 「2024년 정부포상업무지침」 적용

3 심사 절차

공모·접수	사전검토	1차 심사(서류심사)	2차 심사(현장심사)	종합심사
· 공모 및 신청서 접수 한국환경산업 기술원	⇒ · 제출서류 확인 · 환경 관련 법규 위반여부 조회 한국환경산업 기술원	⇒ · 제출서류 심사 환경부·기술원 및 심사위원	⇒ · 현장 심사 (공적사항 현장 확인) 환경부·기술원 및 심사위원	⇒ · 최종 순위 결정 종합심사 위원회

□ 1차 심사(서류심사)

- 산·학·연 관계분야 전문가, 환경부 및 기술원 등을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성
- 제출된 신청서, 녹색경영보고서 및 환경정보공개시스템에 등록된 내용을 토대로 2차 심사대상 후보기업 선정

□ 2차 심사(현장심사)

- 1차 심사위원 등을 포함하여 기업당 3인 이내로의 위원으로 구성
- 1차 심사결과, 현장발표 내용 등을 토대로 공적 확인

□ 종합심사

- 2차 현장심사위원, 환경부 및 기술원 등
- 1, 2차 심사결과를 종합 검토하여 녹색기업 대상 최종 수상기업 결정

4 신청 방법

❑ **공모방법** : 기술원 홈페이지 공지 및 유관기관 공문 발송

❑ **제출기한** : 공고일로부터 '24. 5. 24.(금)까지

❑ **접수방법**

○ 마감일까지 우편 또는 방문 접수

- 직접방문 또는 우편물 등의 방법으로 신청서류 제출
- 전자우편 또는 팩스를 이용하여 신청한 경우 임시접수로 처리하며 추후 원본 제출
- 우편 접수 시 마감일자 우편소인까지 유효

❑ **제출서류**

제출서류	수량	서식	비고
1. 우수 녹색기업 신청서	1부	별지 제1호	기업
2. 정보 수집·이용 동의서	1부	별지 제2호	기업
3. 정보 제3자 제공동의서	1부	별지 제3호	기업
4. 장관포상에 대한 동의서	1부	별지 제4호	기업 / 개인
5. 개인정보 제3자 제공동의서	1부	별지 제5호	개인
6. 업무유공 포상 신청서	1부	별지 제6호	개인
7. 공적조서	1부	별지 제7호	개인
8. 이력서	1부	별지 제8호	개인

※ 신청서 작성 분량(10페이지 이내) 준수

※ 신청서류 양식은 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 공지사항에서 다운로드
(첨부파일 : 2024년 우수 녹색기업 시상 안내서 - 첨부 1 신청서류 양식 및 작성요령)

❑ **접수 및 문의처**

○ (접수처) (우)03367 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업
기술원 ESG경영지원실 「2024년 우수 녹색기업」 시상 담당자

○ (문의처) 한국환경산업기술원 ESG경영지원실 ☎ 02-2284-1965

5 향후 일정(안)

- 우수 녹색기업 시상식 공고 및 접수(~'24.5.24.)
- 신청서류 사전검토 및 신청기업 법률위반사항 조사(~'24.6.7.)
- 서류, 현장심사 및 종합심사(~'24.6월)
- 우수 녹색기업 시상식 개최('24.12월)

- 첨부 1. 신청서류 양식 및 작성 요령 1부.
2. 심사서 양식 1부. 끝.

SAMSUNG

HK1723.LEE

<첨부 1>

신청서류 양식 및 작성요령

SAMSUNG

HK1723.LEE

□ 주요 성과

※ 신청서 작성 분량 : 10페이지 이내로 작성

◦ 사업장 개요

※ 본사 및 사업장 현황(업종, 매출액, 생산품 또는 서비스 현황, 대기·수질 종수 등), 대표적인 회사·환경관리 연혁, 지속가능보고서 등 발간 현황 등을 기재

◦ 환경정책 참여

※ 최근 5년간('19~'23년) 환경관련 수상, 인증 및 자발적 협약 참여 현황 등을 기재

SAMSUNG

◦ ESG 환경부분 경영시스템 구축

※ 환경경영 활동 측정 및 모니터링(협력업체 녹색경영을 위한 환경안전 지원, 교육, 협력 등에 대한 내용)

※ 환경경영 비전·전략 수립, 전담조직 작성

※ 환경경영 실천을 위한 기업 간 협력

□ 주요 성과

※ 신청서 작성 분량 : 10페이지 이내로 작성

- ESG 환경부분 경영 실적
 - 투자계획(예산내역 포함)
 - (1)
 - (2)
 - (3)

투자 계획		한국형 녹색분류체계에 따른 경제활동 분류			
주요내용	예산 (금액)	구분	분야	경제 활동	활동기준
(1) 주요내용 기재	0000만원	녹색부 문	가. 산업	(6) 온실가스 감축설비 구축·운영	제조업, 서비스업에서 연료전환 에너지절감, 자원효율 개선 등 온실가스를 감축하기 위한 설비를 구축·운영하는 활동 ※ 제조업, 서비스업에 폭넓게 적용 하되 발전, 수송 등 다른분야에 서 규정하고 있는 경제활동에는 본 기준 적용 불가
(2) 주요내용 기재	0000만원				
(3) 주요내용 기재	0000만원				
⋮					

○ 개선사항 및 실적

-
-
-

※ 최근 3년간('21년~'23년) 녹색경영 투자계획 및 실적 관련 신규 투자활동에 대한 계획, 예산 내역, 개선결과에 대한 내용으로 기재

※ (필요 시 증빙서류 제출) 녹색분류체계관련 보고서 및 제3자가 검증한 '녹색분류체계 적합성 판단 확인서' 등

□ 주요 성과

◦ 탄소제로化 기여

- ※ 온실가스 배출 현황('21~'23년), 저감 투자 및 기술 도입, 자체 저감활동 등을 중심으로 기재

◦ 자원관리

- ※ 용수 사용, 폐기물 발생 현황('21~'23년) 및 대표적인 절감활동(투자비용, 정량적 효과 등을 포함)을 기재

SAMSUNG

◦ 환경오염 물질 관리 현황

- ※ 환경오염 모니터링 시스템 현황 작성(TMS 및 방지시설 운영 등에 대한 내용)
- ※ 환경안전사고 대응체계 구축 및 훈련 현황('21~'23년) 작성
- ※ 대내외 의견수렴 소통창구, 민원처리 결과 등의 실적 작성
- ※ 대기·수질·유해화학물질 배출 현황('21~'23년), 환경오염물질 저감 투자 및 기술 도입, 자체 저감활동 등을 중심으로 기재

□ 주요 성과

◦ 녹색제품·서비스

- ※ 녹색제품·서비스 개발 실적, 녹색구매 지침 운영 여부, 최근 3년간('21~'23년) 녹색구매 실적(환경인증표지·GR/그 외로 구분, 총액) 등을 기재

◦ 사회·윤리적 책임

- ※ 중소기업·지역사회 등에 대한 지원 및 협력 활동, 연도별 사회공헌 지출 규모(기부금 납부 포함) 등 관련 사항을 상세히 기재

SAMSUNG

◦ 기타사항

- ※ 최근 3년간('21~'23년) 환경법규 위반 현황
- ※ 최근 3년간('21~'23년) 환경문제의 선제적 해결 노력 작성
 - * 기후변화 대응(재생에너지 사용 전환·확대), 생물다양성 민감지역의 보호·대응(사업장 수와 면적 조정)에 대한 기업 경영활동 노력에 대해 기재

신청서 작성요령

1. '신청기업' 기재 요령

- '신청기업명'은 시상을 신청한 기업 또는 사업장명 작성
- '대표자'는 한글 및 한자를 병기하여 표기하며, '사업자등록번호', '법인등록번호'도 함께 기재
- 신청기업(기업 및 사업장)의 소재지 기재
- '직원 수'는 해당기업 또는 사업장의 전체 현황을 기재하되, 세부 분야별(연구직, 관리직, 생산직) 상근 근로자도 함께 기재

2. '신청서 작성자' 기재 요령

- 신청서 작성 책임자의 성명, 부서 및 직위, 전화번호(휴대번호 포함), 팩스 및 이메일 등을 빠짐없이 기재

3. '성과 요약' 기재 요령

- '주요 추진성과 요약'은 최근 추진성과를 중심으로 200자 이내로 간단하고 명료하게 작성

4. '주요 성과' 기재 요령

- 최근 3년 간('21년~'23년) 성과를 'ESG환경부분-경영실적' 및 '환경오염물질 관리현황'의 경우 2페이지, 그 외 분야 1페이지 이하로 작성(분량 초과 시 감점)
- '<첨부2> 우수 녹색기업 시상 1차 심사 항목'의 세부사항을 참고하여 작성

※ 성과 중 특정년도의 실적이 기 제출한 녹색경영보고서와 변동이 없을 경우
“녹색경영보고서 내용 참조” 기재하고 추가 성과 중심으로 작성

정보 수집 · 이용 동의서

- 수집·이용 목적 : '2024년 우수 녹색기업 시상' 정부포상 관련 제한자격 조사
- 수집 항목 : 기업명·주소, 대표자명, 법인번호, 사업자등록번호, 담당자 성명·전화번호·핸드폰번호·이메일

수집 동의 ☐ 수집 비동의 ☐

- 보유기간 : 사용 용도 종료 시 즉시 폐기
※ 용지 파기를 통한 처리
- 이용기간 : '24년 포상 종료 시까지
- 동의 거부권리 안내 : 본 정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 수상 기업·기관 선정에 어려움이 있음을 알림
위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2024년 월 일

(성명)

(서명, 날인)

환경부장관 귀하

정보 제3자 제공동의서

- 제공처 : 한국산업안전보건공단, 공정거래위원회, 해당 소재지 관할 지방자치단체 및 유역별 환경청
- 이용목적 : '2024년 우수 녹색기업 시상' 정부포상 관련 제한 자격 조사
- 이용항목 : 기업명·주소, 대표자명, 법인번호, 사업자등록번호

이용 동의 ☐

이용 비동의 ☐

- 보유기간 : 사용 용도 종료 시 즉시 폐기

※ 용지 파기를 통한 처리

- 이용기간 : '24년 포상 종료 시까지

- 동의 거부권리 안내 : 본 정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 수상기업·기관 선정에 어려움이 있음을 알림

위 사항을 숙지하고 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

2024년 월 일

(성명)

(서명, 날인)

환경부장관 귀하

장관포상에 대한 동의서

☐ 인적사항

성명		추천훈격	
소속(주소)		직위(급)	

☐ 동의내용

위 본인은 환경부장관 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 환경부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력조회 등 환경부포상업무지침상의 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 환경부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 철회 및 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

개인정보 제3자 제공동의서

- 제공처 : 고용노동부, 행정안전부, 경찰청, 환경부, 국세청, 관세청, 공정거래위원회, 한국신용정보원
- 이용목적 : “2024년 우수 녹색기업 시상” 정부포상 관련 포상추천 제한자격 조사
- 이용항목 : 성명, 소속, 주민번호, 핸드폰번호, 이메일, 주소

이용 동의 ☐

이용 비동의 ☐

- 보유기간 : 정부포상업무지침의 보존관리 기간 준용(1년)
※ 용지 파기를 통한 처리
- 이용기간 : 2024년 포상 종료시까지
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 유공자 선정에 어려움이 있음을 알림

위 사항을 숙지하고 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

2024년 월 일

(성명)

(서명, 날인)

환경부장관 귀하

2024년 우수 녹색기업 업무유공 포상 신청서

① 신청인					
성명	(한글) (漢字)		주민등록번호	-	
주소			전화번호		
근무부서		현직위		재직기간	년 월 ~ 년 월 (총 년 개월)
신청부문 주요업적 요약					
② 소속기업(기관·단체)					
기업(기관·단체)명			대표자	(한글) (漢字)	
주소			사업자등록번호		
법인등록번호			산재보험성립번호		
설립일자			자본금	백만원	
수공기간	년 월 ~ 년 월 (총 년 개월)		직무관련 자격현황		
기 포상여부					
위와 같이 「2024년 우수 녹색기업 업무 유공」에 대한 포상을 신청합니다.					
2024년 월 일					
소속기업(기관·단체)명 :					
신청인 : (인)					
환경부장관 귀하					

시상 신청서(유공자) 작성요령

1. ①신청인 기재요령

- '성명'란에 한글과 한자로 기재
- '근무부서' 및 '현직위'는 현직에 대해서만 기재
- '재직기간'은 현 직장 근무기간을 기재
- '신청부문 주요업적'은 녹색기업 관련 업무에 기여한 내용을 200자 이내로 간단하고 명료하게 기재

2. ②소속기업(기관·단체) 기재요령

- '기업(기관·단체)명'은 신청자가 소속되어 있는 기업, 기관 또는 단체명(사업자등록증상의 명칭) 기재
- '대표자'는 한글 및 한자를 병기
- '주소'는 실제 근무 사업장의 주소를 기재
- '수공기간'은 타 기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야에서 근무한 경우의 기간만을 1/2로 계산하여 합산
- '직무관련 자격증'은 신청자가 소지하고 있는 포상과 유관한 환경 관련 자격증을 상세하게 기재하되, 추후 평가시 증빙서류 제출하여야 함
- '기 포상여부'란에는 현재까지 수상한 포상에 대하여 높은 훈격부터 빠짐없이 기재할 것(장관표창 이상)
예) 국무총리표창('07.6), 환경부장관표창('09.5)

⑮주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
⑯과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
※ 일자까지 모두 기입	
. . .	
공 적 내 용 (* 2,000자 이상)	
SAMSUNG ○ 분량은 2,000자 이상(글자크기 12로 2.5~3페이지 가량) ○ 서술식으로 작성(개조식X) <i>HK1723.LEE</i> ex. - (O) '11.1.25부터 「1회용 컵 없는 매장」을 운영하도록 하여 연간 1,600만개의 1회용 컵을 절약함으로써 약 24억원의 비용을 절감하는데 기여하였습니다. - (X) 「1회용 컵 없는 매장」 시행('11.1.25) → 1회용 컵 연간 1,600만개 절약, 24억원 절감 ○ 문장 중간에서 줄바꾸기(enter키 입력) 금지	

(공적조서 (을))

㉔공 적 내 용

SAMSUNG

HK1723.LEE

공적조서 작성요령

1. 양식의 ①~⑨, ⑫~⑳의 내용만 기재
2. ⑬공적기간은 재직증명서 상의 최초 발령일을 기산일로 하여 2024년 4월까지의 월수로 환산(사사오입)하여 산출
 - * 단, 타 기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야에서 근무한 경우의 기간만을 계산하여 합산하는 것을 원칙으로 함
3. ⑭의 공적요지에는 ⑳공적내용을 70자 이내로 요약하여 작성
 - 반드시 “~로 기여함”으로 끝나도록 작성
 - ‘공적내용’에 대하여 측정 가능한 경우에는 금액 등으로 가급적 정량화하여 기재
4. 조사자 항목은 소속회사의 인사 또는 소속부서의 부서장급 이상인 자가 표기(대표이사의 경우 인사담당 부서장이 작성)
5. 추천관은 후보자(기업·단체·기관)의 대표로 하고, 필히 직인을 날인하여야 함
6. ⑰과거 포상기록은 높은 훈격부터 빠짐없이 기록하여야 하며, 누락시 평가에 불이익이 있을 수 있음
7. ⑳공적내용 작성방법(주요 공적에 대해서는 입증자료 필히 첨부)
 - ‘24.4월말까지의 해당 분야 3개년 공적을 개조식 서술형으로 작성
 - 해당 분야별 공적평가항목을 바탕으로 구체적으로 작성하되, 공적내용의 나열 보다는 6하 원칙에 의거, 정량화하여 개조식 서술형으로 형식제한 없이 자유롭게 기술함(총 2000자 이상)
 - 이전의 포상실적을 높은 훈격부터 빠짐없이 기재할 것
 - 공적내용이 많은 경우 ‘공적조서(을)’에 계속해서 작성하며, 분량제한은 없음

[별지 제8호 서식]

	이 력 서				
	성 명	○ ○ ○ 인 (※서명 날인)		주 민 등 록 번 호	
				-	
생년월일	1900년 00월 00일생 (만 00세)				
주 소	서울시 ○○구 ○○동 194-12				
소 속		직 급(직위)			
년 월 일	학 력 및 경 력 사 항				발 령 청
【학력사항】					
95	02		고등학교 졸업		
98	02		0000대학교 환경공학과 졸업		
98	02				
【이력사항】					
88	02	2년3월	SAMSUNG		
90	05				
90	06	10년0월			
99	06				
【포상기록(훈장, 포장, 장관표창 등)】 ※ 연·월·일 모두 표기					
05	02	01	행정자치부 표창		
07	01	31	국무총리 표창		
【형벌사항 등 기록】 ※ 연·월·일 모두 표기					
08	2	12	벌금형 100만원(음주운전)		

<첨부 2>

심사서 양식

SAMSUNG

HK1723.LEE

우수 녹색기업 시상 1차 심사서

항목	번호	세 부 사 항	평 가					점수
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
1. 환경정책 참여 (2.5)	1-1	· 환경관련 수상, 인증 및 자발적 협약 참여 현황	2.5	2	1.5	1	0.5	
2. ESG 환경 부분 (22.5)	경영시스템 구축(12.5)	2-1	· 환경경영 활동 측정 및 모니터링	2.5	2	1.5	1	0.5
		2-2	· 환경경영 비전·전략 수립 및 전담조직	5	4	3	2	1
		2-3	· 환경경영 실천을 위한 기업 간 협력	5	4	3	2	1
	경영실적 (10)	2-4	· 환경경영을 위한 투자계획(예산포함)에 따른 연차별 개선사항 및 실적	10	8	6	4	2
3. 탄소 제로화 기여(25)	3-1	· 온실가스 배출현황·저감활동	25	20	15	10	5	
4. 자원관리(20)	4-1	· 용수 사용현황·절감활동	10	8	6	4	2	
	4-2	· 폐기물 발생현황·절감활동	10	8	6	4	2	
5. 환경오염 물질 관리현황(15)	5-1	· 환경오염 모니터링 시스템 및 환경 안전사고 대응체계 구축·훈련 현황	5	4	3	2	1	
	5-2	· 환경오염물질(대기·수질·유해 화학물질) 배출현황·저감활동	10	8	6	4	2	
6. 녹색제품·서비스 (10)	6-1	· 녹색제품·서비스 개발 노력	5	4	3	2	1	
	6-2	· 내부 녹색구매 규정 및 구매실적	5	4	3	2	1	
7. 사회·윤리적 책임(5)	7-1	· 지역사회 기여, 사회공헌 투자 및 활동 실적	5	4	3	2	1	
가점 항목		· 환경문제(기후변화 대응, 생물다양성 민감지역의 보호·대응)의 선제적 해결 노력	최대 5점 가점					
평가점수			점					

본 심사위원은 공정하게 심사하였음을 확인하고, 심사결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

심사위원	성 명	(서 명)
	소속 및 직위	

우수 녹색기업 시상 2차 심사서 (현장심사)

1. 심사 대상

심사분야(업종)		심사 대상기업	
----------	--	---------	--

2. 심사 결과



3. 심사위원

본 심사위원은 공정하게 심사하였음을 확인하고, 심사결과에 대해 외부에 비밀을 유지할 것을 서약합니다.			2024년	월	일
심사위원	성 명	(서 명)			
	소속 및 직위				

우수 녹색기업 시상 심사서 (최종심사)

< 종합의견 >

< 시상 부문 >

- 대상
- 최우수상
- 우수상

SAMSUNG

HK1723.LEE

□ 심 사 자

- 위원장 : (인)
- 위 원 : (인)
- 위 원 : (인)
- 위 원 : (인)
- 위 원 : (인)
- 간 사 : (인)